

Etsivän nuorisotyön status ja pakolliset tiedot

Statukset yhteydenottopyyntö, kontakti ja tavoitettu määrittelevät nuoresta kirjattavat tiedot.

yhteydenottopyyntö

▼

kontakti

tavoitettu

Yhteydenottopyynnot ja kontaktit

Yhteydenottopyyntö: Kaikki pyynnot, joissa tulee löytää nuori. Asiakkuus jää yhteydenottopyynnöksi vain, jos nuoreen ei saada yhteyttä.
Kontakti: Nuoren kanssa on puhuttu ja selvitetty etsivän nuorisotyön tarve, mutta yhteistyö ei jatku kertaluonteisen kohtaamisen jälkeen.

Näille asiakkuuksille riittää perustietojen ja jaksojen kirjaaminen.

Perustiedot	Jaksot			
- Nimi - Syntymäaika - Sukupuoli - Äidinkieli	- Saapuminen - Ilmoituspäivä - Aloituspäivä - Päättymispäivä - Päättymisen syy			

Tavoitetut

Tavoitettu: Yhteistyö jatkuu kontaktin jälkeen

Tavoitetuille asiakkaille kirjataan perustietojen ja jaksojen lisäksi tavoitteet, tilanteet ja toimenpiteet.

Perustiedot	Jaksot	Tavoitteet	Tilanne	Toimenpiteet
- Nimi - Syntymäaika - Sukupuoli - Äidinkieli	- Saapuminen - Ilmoituspäivä - Aloituspäivä - Päättymispäivä - Päättymisen syy	- Lähtötilanne - Loppuarvio	- Päivämäärä - Koulutus - Toiminta - Toimeentulo - Asumismuoto	- Toimenpide - Aloituspäivä

Pakolliset tiedot

Perustiedot

- Nimitiedot kirjataan asiakkaiden erottelua varten. Nuori voidaan kirjata myös anonyymisti esimerkiksi nimimerkillä.
- Syntymäaika kirjataan iän laskentaa varten. Virheellinen syntymäaika voidaan merkitä valintaruudulla.
- Sukupuoli on pakollinen tieto.
- Äidinkieli valitaan pudotusvalikosta tai kirjoitetaan tekstinä.

Perustiedot

Etunimi

Sukunimi

Syntymäaika 0
☐ Virheellinen syntymäaika

Sukupuoli ☐ Mies ☐ Nainen ☐ Muu

Äidinkieli

Jaksot

- Saapumiseen kirjataan yhteydenottopyynnön tekijä (organisaatio).
- Ilmoituspäiväksi merkitään yhteydenottopyynnön päivä. Ilmoituspäivä voidaan jättää tyhjäksi, jos nuori ottaa yhteyttä itse.
- Aloituspäivä on päivä, jolloin nuoreen saadaan yhteys. Aloituspäivä jää tyhjäksi, mikäli nuoreen ei koskaan saada yhteyttä.
- Asiakassuhde lopetetaan päättymispäivään ja kirjataan, kun yhteistyö lopetetaan nuoren kanssa.
- Päättymisen syy valitaan jakson statuksen mukaisesta valikosta.

Jaksot

Saapuminen ?

Ilmoituspäivä

Aloituspäivä

Päättymispäivä

Päättymisen syy ?

Tavoitteet

Päiväys ☐ Loppuarvio

Mikä on työskentelyn tavoite?

Tilanne

Tilanteen päiväys

Ylin koulutus

Koulutustilanne nyt

Toiminta

Toimeentulo

Asumismuoto

Toimenpiteet

Toimeenpide ?

Aloituspäivä

Päättymispäivä

Tavoitteet

- Tavoitteista kirjataan vähintään lähtötilanne sekä loppuarvio.

Tilanne

- Lähtötilanne koulutuksen, toiminnan, toimeentulon ja asumismuodon suhteen kirjataan, kun nuori tavoitetaan.
- Tilanteen muutokset ja tilanne yhteistyön päättyessä ovat suositeltuja, mutta vapaaehtoisia kirjauksia.

Toimenpiteet

- Toimenpiteistä kirjataan vähintään aloituspäivä. Päättymispäivän kirjaamista suosittelemme aina. Sama toimenpide voidaan kirjata useita kertoja tai vain yhden kerran pidemmälle ajanjaksolle.
- Nuori, jolle on kirjattu toimenpiteitä lasketaan aina tavoitetuksi.

Vapaaehtoiset tiedot ja muistiot

Vapaaehtoisia lisätietoja asiakkuuden hoitamiseksi voi kirjata kaikille välilehdille, itselleen sopivalla tavalla. Muistioiden ja liitteiden käyttäminen on vapaaehtoista. Asiakas- ja toimintamuistioiden ero arkityössä on esitetty oheisessa kuvassa.

Yhteydenottopyyntö

Nuoresta tulee ilmoitus joltakin muulta kuin nuorelta itseltään.

Kontakti

Nuoren kanssa keskustellaan syvemmin, häntä ohjataan kertaluonteisesti mutta yhteistyötä ei jatketa.

Tavoitettu

Nuoren kanssa aloitetaan yhteistyö, jolle voidaan kohdentaa tavoite ja toimenpiteitä. Nuorta tavataan useampia kertoja.

Asiakasmuistio

- Millä tavalla nuoreen on yritetty saada kontaktia ja kuinka usein?
- Millaisella prosessilla asiakkuus päättyi kontaktiksi tai tavoitetuksi?
- Mitä nuoren kanssa on tehty ja sovittu?
- Kuinka paljon nuoren kanssa on soiteltu, laitettu viestejä tai tavattu eri ympäristöissä?
- Onko peruutettuja tapaamisia tai hukkapuheluita?
- Kuinka paljon ohjaus on siirtynyt digiympäristöön?

Kohtaaminen

Etsivä kohtaa nuoria monissa paikoissa, esimerkiksi oppilaitoksissa, nuorisotaloissa, julkisilla paikoilla jalkautuvan työn kautta, aikalisätoiminnan ja kutsuntojen kautta, sekä verkkotapaamisten kuten Discord -päivystyksen kautta.

Kohdattua nuorta ohjataan kertaluonteisesti mutta uusia tapaamisia ei sovita.

Nuoren kanssa sovitaan jatkosta etsivien kanssa.

Toimintamuistio

- Kohtaamistyötä, pidettyjä ryhmiä, palaverit, informaatiotilaisuudet
- Kohdattujen nuorten määrä, aika ja paikka
- Viesti kollegalle miten meni ja mitä on tarpeen ottaa huomioon seuraavalla kerralla
- Jos jonkun nuoren kohdalla täyttyy kontaktin tai tavoitetun määritelmä, hänet kirjataan asiakkaaksi kuten tavallisesti. Tällöin voidaan siirtyä käyttämään asiakasmuistiot, johon voidaan kirjata kahdenkeskeistä, asiakaskohtaista prosessia.